

事業計画書

1 事業の名称

2 実施期間

事業着手日：令和 年 月 日（総会等を経て事業内容や予算等が確定し、準備にとりかかる日）

事業完了日：令和 年 月 日（事業効果測定にかかわる期間を含む）

うち、主要なイベント等の開催期間：令和 年 月 日～令和 年 月 日

3 連携団体がある場合、連携団体の名称、代表者職・氏名、構成員数

団 体 名：

代表者職・氏名：

構 成 員 数：

（複数団体と連携する場合はそれぞれの団体名、代表者職・氏名、構成員数を列挙）

4 目的（事業を実施することで何を成果として得るのかを簡潔に記入してください）

5 現状と課題（事業を計画するに至った背景を簡潔に記入してください）

6 事業内容

7 成果目標

項目名 :
数値 :
算出根拠 :
測定方法 :

8 事業の特徴 (独自性、新規性、継続性、地域の総合的な取り組みなど、事業を特徴付ける事項を簡潔に記入してください)

9 成果の活かし方 (事業によって得られるものを、団体のその後の活動にどのように活かしていくか簡潔に記入してください)